**«Утверждаю»**

Председатель Правления ООО банк «Элита»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Помазкова О.П.)

 (подпись)

« 16 » января 2013 г.

**1. Извещение № 1 о закупке у единственного источника**

1. Способ закупки – закупка из единственного источника.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:

Общество с ограниченной ответственностью банк «Элита», 248000, г. Калуга, ул. Московская, д. 10, www.bankelita.ru, тел. (4842)72-14-65.

 3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг – работы по техническому обслуживанию, ремонту копировальной, вычислительной техники, принтеров, поставке расходных материалов и заправке картриджей, технической экспертизы, оказание услуг по диагностированию оборудования.

 Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг указано в п. 1. Документации о закупке у единственного источника.

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг – Российская Федерация, Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 10.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа – документация о закупке не предоставляется.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

**2. Документация о закупке у единственного источника**

1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Поставляемый товар должен быть в заводской (фабричной) упаковке и соответствовать установленным в РФ требованиям ГОСТов (или ТУ). Товар должен соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

Назначением технического обслуживания является обеспечение работоспособности техники в межремонтный период и включает в себя:

- чистку, смазку, промывку, замену отдельных элементов и деталей из ЗИПа заказчика или исполнителя;

- регулировочные работы, необходимость которых возникает в процессе эксплуатации;

- проверка работоспособности по тест-карте;

- заправка картриджей.

В техническое обслуживание не входят работы, которые должны выполнять представители заказчика по ежедневному уходу за техникой (согласно документации предприятия-изготовителя).

Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию непосредственно у заказчика производит представитель заказчика.

Количество поставляемого товара, выполненных работ и оказанных услуг не должно превышать в денежном эквиваленте сумму 500 000 рублей 00 копеек. Каждый факт выполнения работ и оказания услуг должен подтверждаться актом выполненных работ, оказанных услуг.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке – не установлены.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик – не установлены.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

**Место выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров):** 248000, Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 10.

**Срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров):** выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту копировальной, вычислительной техники, принтеров, поставка расходных материалов и заправка картриджей, техническая экспертиза, оказание услуг по диагностированию оборудования производятся с момента подписания договора по 31 декабря 2013 года.

**Условия выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров).**

К обслуживанию принимается исправная и находящаяся в эксплуатации техника, техническое состояние которой, определяется представителем исполнителя в присутствии заказчика. Персонал заказчика, эксплуатирующий технику, обязан соблюдать все правила эксплуатации в соответствии с документацией предприятия-изготовителя. В целях качественного обслуживания техники заказчик обязан предоставить Исполнителю рабочее место в надлежащем состоянии, удовлетворяющее требованиям санитарии и техники безопасности.

После выполнения технического обслуживания, оказания услуги заказчиком подписывается акт выполненных работ, оказанных услуг. Исполнитель гарантирует бесперебойную работу обслуживаемых машин и несет ответственность за нарушение нормальной работы только в случае соблюдения заказчиком пункта 1.3. проекта договора и применения расходных материалов в соответствии с рекомендациями фирм-изготовителей.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

 6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Форма оплаты: безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика (подрядчика, исполнителя); наличный расчет.

Расчеты за техническое обслуживание и поставку производятся путем перечисления денежных средств заказчиком на расчетный счет исполнителя суммы, указанной в счете и акте выполненных работ, либо за наличный расчет. Основанием для оплаты является счет на выполнение работ по техническому обслуживанию, заправке картриджей и акт выполненных работ.

Заказчик обязан перечислить на расчетный счет исполнителя сумму, указанную в счете, не позднее 7 (семи) дней с момента подписания акта выполненных работ.

Работы считаются оплаченными после поступления денежных средств на счет исполнителя, что подтверждается выпиской из банка, обслуживающего исполнителя.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

Цена договора формируется согласно потребностям заказчика в техническом обслуживании, ремонте копировальной, вычислительной техники, принтеров, поставке расходных материалов и заправке картриджей, технической экспертизы, услугах по диагностированию оборудования.

В цену договора включены все расходы участника размещения заказа, производимые им в процессе поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе расходы на страхование, перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке – не установлены.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям – не установлены.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлены.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлен.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_

г. Калуга «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

##  (Наименование Исполнителя) , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании (наименование документа) и **Общество с ограниченной ответственностью банк «Элита»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующее на основании Устава с другой стороны заключают настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Заказчик сдает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению работ в согласованные сроки по техническому обслуживанию, ремонту копировальной, вычислительной техники, принтеров, поставке расходных материалов и заправке картриджей, технической экспертизы, оказание услуги по диагностированию оборудования.

1.2. К обслуживанию принимается исправная и находящаяся в эксплуатации техника, техническое состояние которой, определяется представителем Исполнителя в присутствии Заказчика.

1.3. Персонал Заказчика, эксплуатирующий технику, обязан соблюдать все правила эксплуатации в соответствии с документацией предприятия-изготовителя.

1.4. В целях качественного обслуживания техники Заказчик обязан предоставить Исполнителю рабочее место в надлежащем состоянии, удовлетворяющее требованиям санитарии и техники безопасности.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ТО)**

2.1. Назначением технического обслуживания является обеспечение работоспособности техники в межремонтный период и включает в себя:

* чистку, смазку, промывку, замену отдельных элементов и деталей из ЗИПа Заказчика или Исполнителя;
* регулировочные работы, необходимость которых возникает в процессе эксплуатации;
* проверка работоспособности по тест-карте;
* заправка картриджей.

В техническое обслуживание не входят работы, которые должны выполнять представители Заказчика по ежедневному уходу за техникой (согласно документации предприятия- изготовителя).

**3. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет 500 000 рублей 00 копеек без НДС.

3.2. Расчеты за техническое обслуживание и поставку производятся путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя суммы, указанной в счете и акте выполненных работ, либо за наличный расчет. Основанием для оплаты является счет на выполнение работ по техническому обслуживанию, заправке картриджей и акт выполненных работ.

3.3. Заказчик обязан перечислить на расчетный счет Исполнителя сумму, указанную в счете, не позднее 7 (семи) дней с момента подписания акта о выполнении работ.

3.4. Акт выполненных работ подписывается Заказчиком после выполнения технического обслуживания.

3.5. Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию непосредственно у Заказчика производит представитель Заказчика.

**4. ГАРАНТИИ И САНКЦИИ**

4.1. Исполнитель гарантирует бесперебойную работу обслуживаемых машин и несет ответственность за нарушение нормальной работы только в случае соблюдения Заказчиком пункта 1.3. настоящего договора и применения расходных материалов в соответствии с рекомендациями фирм-изготовителей.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. по 31 декабря 2013 г.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока, в одностороннем порядке с предупреждением каждой из сторон в письменном виде за 15 дней.

5.3. Договор считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из сторон не заявит своего несогласия с договором за месяц до конца года, но не более чем на 3 года.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Договор составляется в 2-х экземплярах, из которых один хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

6.2. Все прилагающиеся к настоящему договору Приложения составляют его неотъемлемую часть.

**7. ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик** **Исполнитель**

**Общество с ограниченной**

**ответственностью банк «Элита»**

ОГРН 1024000001002

ИНН 4026005138

КПП 402701001

Местонахождение:

248000 г. Калуга, ул. Московская, д.10

Тел./факс: (4842) 72-14-65

Банковские реквизиты:

в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ г. Калуги

к/с 30101810500000000762

БИК 42908762

**Председатель Правления**

**ООО банк «Элита»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Помазкова О.П.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись) (подпись)

М.П. М.П.