**«Утверждаю»**

Председатель Правления ООО банк «Элита»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Помазкова О.П.)

(подпись)

« 5 » марта 2013 г.

**1. Извещение № 7 об открытом конкурсе на право заключения договора**

**на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

**1. Способ закупки:** открытый конкурс.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.**

Наименование заказчика: Общество с ограниченной ответственностью банк «Элита».

Место нахождения: 248000, г. Калуга, ул. Московская, д. 10 .

Почтовый адрес: 248000, г. Калуга, ул. Московская, д. 10.

Телефон: (4842)72-14-65 Факс: (4842)72-14-65.

Электронная почта: [simonovgt@mail.ru](mailto:simonovgt@mail.ru).

Контактное лицо: Симонов Алексей Алексеевич.

**3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** разбор (демонтаж) железобетонной каркасной конструкции, примыкающей к двухэтажному кирпичному зданию столовой «Чайка», расположенной по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 70.

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: одна работа.

Более подробно предмет закупки и количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в документации о закупке.

**4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** 248000, г. Калуга, ул. Ленина, д. 70.

**5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).**

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет 691 251 (шестьсот девяносто одна тысяча двести пятьдесят один) рублей 00 копеек, включая НДС 18 %.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.**

Комплект документации о закупке может быть получен с 7 марта 2013 г. по 15 апреля 2013 г. любым заинтересованным лицом на основании его заявления о предоставлении документации о закупке, поданного заказчику в письменной форме (письмом или нарочным).

Запрос о предоставлении документации о закупке должен содержать следующую информацию:

– номер и предмет закупки, номера и названия лота, по которому запрашивается документация о закупке;

– наименование заинтересованного лица, запрашивающего документацию о закупке (для физических лиц – фамилия, имя, отчество), номера его телефонов, фамилию, имя, отчество контактного лица и адрес электронной почты;

– адрес электронной почты, по которому следует отправить документацию о закупке. Предоставление указанных сведений не требуется, если в запросе о предоставлении документации о закупке будет указано, что документация о закупке должна быть передана курьеру заинтересованного лица.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получение такого заявления передает комплект документации о закупке по каждому лоту (на русском языке) курьеру заинтересованного лица или направляет в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, но ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за своевременность доставки или утерю документов в пути, отправленных таким образом.

Запрос о предоставлении документации о закупке может быть подан, а документация о закупке может быть получена по месту нахождения заказчика по рабочим дням с 9.00 до 17.30 (пятница – с 9.00 до 16.00) (время московское).

Документация о закупке для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте.

Плата за предоставление документации о закупке: не устанавливается.

В случае если для участия в процедуре закупки лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык документации о закупке такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

**7. Порядок проведения процедуры закупки (место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки).**

Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться 6 мая 2013 года в 10.00 (время московское) по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Московская, д. 10.

Подведение итогов закупки будет осуществляться 13 мая 2013 года в 10.00 (время московское) по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Московская, д. 10.

**8. Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.**

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

**9. Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства:** не предоставляются.