



## Памятка по оформлению и заполнения платежных поручений клиентами

Настоящая Памятка по оформлению и заполнению платежных поручений клиентами ООО банк «Элита» (далее по тексту – Банк) разработана в целях информирования Клиентов о требованиях Банка к оформлению и заполнению платежных поручений, поступающих в Банк от Клиентов на бумажном носителе или в электронном виде с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, а так же составляемых Банком от имени Клиентов на основании разовых или длительных распоряжений для осуществления переводов денежных средств в валюте Российской Федерации (далее – РФ) на территории РФ.

Платежное поручение **на бумажном носителе** оформляется по форме Приложения 2 к Положению № 762-П от 29.06.2021 «О правилах осуществления перевода денежных средств». Расположение реквизитов платежного поручения приведено в Приложении 3 к Положению № 762-П.

Платежное поручение **в системах дистанционного банковского обслуживания** оформляется по форме соответствующего шаблона, содержащего перечень реквизитов платежного поручения, установленный Приложением 3 к Положению № 762-П.

Форма платежного поручения на бумажном носителе не должна превышать лист формата А4. Обратная сторона платежного поручения должна оставаться чистой, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством РФ или нормативными актами Банка.

Платежные поручения на бумажном носителе предъявляются в Банк в количестве не менее двух экземпляров, если иное количество экземпляров платежных поручений не предусмотрено в Договорах между Банком и Клиентом. Допускается в качестве вторых экземпляров использовать копии платежных поручений, полученные на множительной технике, при условии, если копирование производится без искажений. Реквизиты всех экземпляров предоставляемых платежных поручений заполняются идентично.

Заполнение реквизитов платежного поручения на бумажном носителе и в системах дистанционного банковского обслуживания должно осуществляться с учетом максимального количества символов, установленного в Приложении 11 к Положению № 762-П.

В случае если форма платежного поручения на бумажном носителе и расположение реквизитов не соответствует требованиям настоящей Памятки, и/или количество знаков в реквизитах превышает максимально допустимое количество символов, платежное поручение считается оформленным неверно.

Платежное поручение на бумажном носителе заполняется с применением электронно-вычислительных машин (компьютеров) шрифтом черного цвета. Значения реквизитов должны читаться без затруднения. Платежное поручение не должно содержать изменений (исправлений).

При оформлении платежного поручения на бумажном носителе не допускается:

- заполнение платежного поручения от руки или на пишущей машине (печатной машинке);
- выход текстовых и цифровых значений реквизитов за пределы полей, отведенных для них;
- наличие исправлений, помарок и подчисток, а также использование корректирующей жидкости.

Платежное поручение действительно для представления в Банк в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем его составления.

Если заполнение реквизитов платежного поручения не соответствует требованиям законодательства, а также настоящей Памятки, то платежное поручение считается оформленным неверно. Оформленные неверно платежные поручения к исполнению не принимаются.

Информация в реквизитах платежных поручений в уплату платежей, являющихся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, иных платежей, поступающих на счета органов Федерального казначейства, и платежей за выполнение работ, оказание услуг бюджетными и автономными учреждениями, для осуществления перевода денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ указывается с учетом требований нормативных правовых актов, принятых на основании части 1 статьи 8 Закона № 161-ФЗ Министерством финансов РФ по согласованию с Банком России (Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»).